



1. ALLMÄNNA UPPGIFTER OM OBJEKTET

1.1 Objektets adress	
1.2 Normal användning	
1.3 Byggnadens brandklass	
1.4 Skyddsnivå	<input type="checkbox"/> Normal primärsläckningsutrustning <input type="checkbox"/> Automatisk brandlarmanläggning (rökdetektorer) <input type="checkbox"/> Automatisk släckningsanläggning <input type="checkbox"/> Nöd- och säkerhetsbelysning
1.5 Objektets ägare	Kontaktinformation

2. UPPGIFTER OM EVENEMANGET SOM SKA ORDNAS

2.1 Evenemangets namn	
2.2 Evenemangets arrangör	Kontaktinformation
2.3 Tidpunkt	
2.4 Inkvarteringslokaler	
2.5 Antal inkvarterade	Specifisering av utlänningar, barn rörelsehämmade m.m.

3. PERSONAL VID EVENEMANGET OCH DERAS KONTAKTINFORMATION

Uppdrag	Namn	Telefonnummer
3.1 Evenemangets ledare		
3.2 Säkerhetsansvarig		
3.3 Ansvarig för konstruktionerna		
3.4 Inkvarteringsansvarig		
3.5 Kommunikationsansvarig		

4. KONTAKT MED REGIONENS RÄDDNINGSVÄSEN UNDER INKVARTERINGEN

4.1 Räddningsverk	Kontaktinformation
4.2 Aktionsberedskapstid	Räddningsverkets aktionsberedskapstid till evenemanget
4.3 Nödnummer	Räddningsverk, ambulans, polis 112 Giftinformationscentralen 09 471977, 094711

5. RISKFAKTORER FÖR EN OLYCKA UNDER EVENEMANGET OCH FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER SAMT ÅTGÄRDER I HÄNDELSE AV EN OLYCKA

Risikfaktor	Förebyggande åtgärd	Räddningsåtgärder (separat anvisning)
5.1 Brand		
5.2 Sjukdomsfall		
5.3 Olyckshändelse		
5.4 Försvinnande		
5.5 Eventuella tillfälliga konstruktioner		
5.6 Störande beteende		
5.7 Trafik		
5.8 Allmän farosignal		

6. SÄKERHETSARRANGEMANG (se separat anvisning om tillfällig inkvartering)

Ärende	Utredning av arrangemangen (vid behov hänvisning till bifogad karta)
6.1 Primärsläckningsutrustning	Mängd, kvalitet och placering, utbildning
6.2 Första hjälpen	Första hjälpen-utrustning, första hjälpen-station och personalens utbildning
6.3 Samlings-/ evakueringsplats	
6.4 Utrymningsvägar från evenemangsområdet	Tillgänglighet, nödutgångsskyltning, lås m.m.
6.5 Internt alarm	Varna allmänheten och larma personalen
6.6 Brandvarnare	Det befintliga systemet i fastigheten eller extra brandvarnare
6.7 Övervakning	Nattetid m.m.
6.8 Övriga säkerhetsarrangemang	

7. ANNAT ATT NOTERA

Ärende	Utredning av arrangemangen (vid behov hänvisning till bifogad karta)
7.1 Parkeringsarrangemang	Mängd, kvalitet och placering, utbildning
7.2 Information om planen och säkerhets-systemet till personalen	Första hjälpen-utrustning, första hjälpen-station och personalens utbildning
7.3 Övriga myndigheter som har informerats om evenemanget	

Räddningsplanen måste lämnas till räddningsmyndigheten för godkännande 14 dygn innan inkvarteringen inleds.

Räddningsmyndigheten måste få tillfälle att inspektera säkerhetsarrangemangen för den tillfälliga inkvarteringen innan evenemanget börjar.

UNDERSKRIFTER OCH NAMNFÖRTYDLIGANDEN

Datum och ort: _____

Evenemangets ledare

Evenemangets säkerhetsansvarige

Räddningsmyndigheten

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Namnförtydligande

BILAGOR

1. Bifogad karta som visar var primärsläckningsutrustningen finns, samlings- och evakueringsplatser, utrymningsvägar ur byggnaden, huvudbrytaren för elektriciteten, räddningsvägar, parkeringsarrangemang i den närmaste omgivningen och annan nödvändig information.
2. Anvisning för hur man gör en nödanmälan, åtgärder vid brand, åtgärder vid sjukdomsfall och olyckshändelse och anvisningar för inkvarteringsrummet samt utrymningskarta för inkvarteringsrummet.

RETURNERING AV BLANKETTEN

Fyll i blanketten och klicka på "Sänd". Du kan också spara blanketten på din dator.

När du returnerar blanketten elektroniskt ska du lämna fältet för underskrift tomt.

Anmälan kan även sändas per post till adressen
Egentliga Finlands räddningsverk/riskhantering, Eriksgatan 35, 20100 Åbo.

Ytterligare information fås på webbplatsen www.vspelastus.fi eller per telefon 02 263 3111, pelastuslaitos.tapahtumat@turku.fi